



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Die Junior-Professur für Internationale Beziehungen und globale Technologiepolitik an der Universität Bonn ist Teil des neuen **Center for Advanced Security, Strategic and Integration Studies (CASSIS)** der Philosophischen Fakultät. CASSIS ist ein Zentrum für interdisziplinäre Forschung, Lehre und Politikberatung zu traditionellen und nicht-traditionellen Sicherheits Herausforderungen im Kontext der europäischen Integration. (cassis.uni-bonn.de)

Die Junior-Professur für Internationale Beziehungen und globale Technologiepolitik sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** (befristet bis 31.03.2024) eine

Wissenschaftliche Hilfskraft (WHF) (10h/Woche)

Die Position dient der inhaltlichen und organisatorischen Unterstützung der Forschungsgruppe „[Infrastrukturen der chinesischen Moderne und ihre konstitutiven globalen Effekte](#)“, die an der [Junior-Professur für Internationale Beziehungen und globale Technologiepolitik](#) angesiedelt ist.

Ihre Aufgaben:

- inhaltliche und operative Unterstützung der Professur bei der Bearbeitung des Forschungsprojekts
- themenbezogene Recherchen
- Aufbereitung und Analyse von Daten.

Ihr Profil:

- erstklassig abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium vorzugsweise im Bereich Sozialwissenschaft (Internationale Beziehungen, Soziologie, Politikwissenschaft oder Asienwissenschaften),
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägtes Interesse an den Feldern der Internationalen Beziehungen, spezifisch an Chinas globaler Rolle, und der Digitalisierung
- erste Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und in der sozialwissenschaftlichen Forschung mit Schwerpunkt Außen- und Sicherheitspolitik und/oder globaler Technologiepolitik vorteilhaft,
- gute PC-Kenntnisse (insbesondere Office-Programme) und IT-Affinität,
- nachgewiesene Fähigkeit, selbständig und zielorientiert zu arbeiten,
- aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit ausgeprägter Teamorientierung und hoher sozialer Kompetenz.

Wir bieten:

- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Universität,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem netten Team,
- flexible Arbeitszeiten.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für eine dieser Positionen interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, aktueller Lebenslauf, Kopien von [Arbeits-]Zeugnissen) unter Angabe der Kennziffer 2023/07/WHF bis zum **15. Juli 2023** in einer einzelnen PDF-Datei per E-Mail an Herrn Philip Nock (nock@uni-bonn.de).